

CHARTRE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

École Saint Benoît

12 rue Alexandre Lange, 78 000 Versailles



SOMMAIRE

1. NOS ENGAGEMENTS DANS LA PROTECTION DE VOS DONNEES	2
1.1. LES GRANDS PRINCIPES	2
1.2. RESPONSABLE RGD	3
2. TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES	3
2.1. COMMENT COLLECTONS-NOUS VOS DONNEES ?	3
2.2. QUELLE EST LA NATURE DES DONNEES COLLECTEES	3
2.2.1. DONNEES BENEFICIANT D'UNE PROTECTION PARTICULIERE	4
2.2.2. EXCLUSION DES AUTRES CATEGORIES PARTICULIERES DE DONNEES PERSONNELLES	4
2.3. QUELLE EST LA FINALITE DU TRAITEMENT DE VOS DONNEES ?	4
2.4. QUELS SONT LES DESTINATAIRES DE VOS DONNEES ?	5
2.5. QUELLE EST LA DUREE DE CONSERVATION MAXIMALE DE VOS DONNEES ?	5
2.6. SUR QUELLE BASE JURIDIQUE S'APPUIE LE TRAITEMENT DE VOS DONNEES ?	7
3. QUELS SONT VOS DROITS ?	7
3.1. DROIT D'INFORMATION, DROIT D'ACCES, DROIT DE RECTIFICATION ET DROIT A L'EFFACEMENT	8
3.2. DROIT D'OPPOSITION	8
3.3. DROIT A LA PORTABILITE	9
4. MESURES DE SECURITES PRISES POUR LA PROTECTION DE VOS DONNEES PERSONNELLES	9
GLOSSAIRE	10



1. NOS ENGAGEMENTS DANS LA PROTECTION DE VOS DONNEES

Dans le cadre d'une relation privilégiée avec chacun de ses clients, l'école Saint Benoît vous informe de ses engagements en matière de protection de vos données personnelles.

Cette charte présente dans un document unique des informations claires, simples et sincères concernant les traitements de données opérés par l'école Saint Benoît ainsi que les modalités d'expression de vos droits. Cette charte vous permettra de comprendre quelles sont les informations et les données à caractère personnel (ci-après dénommées « données personnelles ») que nous collectons et l'utilisation que nous en faisons pour vous apporter au quotidien de nouveaux services dans le respect de vos droits sur vos données personnelles. Quel que soit le mode de contact utilisé, l'école Saint Benoît s'engage, conformément à la législation en vigueur, à protéger votre vie privée en assurant la protection, la confidentialité et la sécurité des données personnelles que vous nous confiez.

1.1. LES GRANDS PRINCIPES

L'école Saint Benoît s'engage sur les principes essentiels pour le respect des droits fondamentaux et de la conformité à l'ensemble des lois et réglementations en vigueur, notamment le Règlement Général sur la Protection des Données personnelles RGPD (Règlement UE 2016/679 du 27-4-2016) :

- **Transparence** : nous vous fournissons toutes les informations utiles sur les finalités et les destinataires de vos données collectées dans le respect de vos droits ;
- **Légitimité et pertinence** : nous collectons et traitons uniquement les données nécessaires aux finalités déclarées et s'appuyant sur une base juridique légitime ;
- **Confidentialité et intégrité** : nous mettons en place toutes les mesures techniques et organisationnelles raisonnables pour protéger vos données personnelles contre la divulgation, la perte, l'altération ou l'accès par un tiers non autorisé ;
- **Conservation** : nous conservons vos données personnelles uniquement le temps nécessaire aux fins du traitement ou du service déterminé ;
- **Respect de vos droits** : nous vous offrons la possibilité d'accéder, de rectifier et d'effacer vos données personnelles. Nous nous tenons à votre disposition pour exercer votre droit d'opposition ainsi que votre droit à la portabilité.



1.2. RESPONSABLE RGPD

L'école Saint Benoît est représentée par le Président de l'association École Saint Benoît, dûment habilité. L'adresse mail de contact est la suivante : info@ecolesaintbenoit.fr en précisant dans l'objet « RGPD ».

Le Responsable RGPD est votre contact privilégié pour toutes questions concernant le traitement de vos données personnelles ainsi que vos droits et leur modalité d'expression. C'est aussi le point de contact entre la CNIL et l'école Saint Benoît.

2. TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES

Afin de répondre aux exigences liées à son objet, l'école Saint Benoît est amenée à recueillir des données personnelles vous concernant conformément aux réglementations en vigueur. Vous trouverez toutes les informations sur le traitement de vos données ci-dessous.

2.1. COMMENT COLLECTONS-NOUS VOS DONNEES ?

Vos données personnelles peuvent être collectées :

- Lors d'une **demande d'inscription à l'école** suite à votre demande (renseignement de formulaire(s) d'informations, collecte des documents nécessaires à l'inscription ou mise en liste d'attente) ;
- Lors d'une **demande de location** (renseignement de formulaire(s) d'information, collecte de documents nécessaires à la contractualisation du service)
- Lors d'une **commande et/ou précommande** lors des événements de l'école
- Lorsque vous renseignez le **bandeau « Contactez-nous » sur le site internet** de l'école Saint Benoît ;

2.2. QUELLE EST LA NATURE DES DONNEES COLLECTEES

Les données personnelles déclaratives sont collectées par des formulaires qu'ils soient dématérialisés sur notre site internet, papier ou en réponse à des questions posées par exemple par notre secrétariat. Les données déclaratives obligatoires sont précisées par un astérisque sur le support de la collecte. Pour bénéficier de nos services et prestations, il peut être nécessaire sauf cas particulier de collecter :

- un ou plusieurs justificatifs d'identité pour les enfants sur lesquels figurent les données suivantes que nous exploitons : nom, prénom, Professions et catégories socioprofessionnelles (PCS), date et lieu de naissance.



- Les Professions et catégories socioprofessionnelles (PCS), numéros de téléphones et adresses mails sont donnés avec le consentement des représentants légaux.

2.2.1. DONNEES BENEFICIAINT D'UNE PROTECTION PARTICULIERE

Conformément à la loi, les données dites sensibles font l'objet d'une protection renforcée (RGPD, art. 9 ; L. n° 78-17, 6 janv. 1978, art. 6).

Les deux types de données dites sensibles collectées par l'école Saint Benoît sont :

- Dans le dossier d'inscription des élèves, nous collectons les **convictions religieuses**. Cette information, donnée avec le consentement des représentants légaux et par eux-mêmes, est communiqué au corps enseignant uniquement. Ces informations ne font pas l'objet de traitement ou de conservation au-delà de la scolarité des enfants.
- Les données personnelles concernant **la santé** sont collectées sur une fiche d'urgence permettant de répondre aux exigences règlementaires imposées aux établissements scolaires. Ces informations ne font pas l'objet de traitement ou de conservation au-delà de la scolarité des enfants.

2.2.2. EXCLUSION DES AUTRES CATEGORIES PARTICULIERES DE DONNEES PERSONNELLES

Conformément à la loi, nous ne collectons en aucun cas les catégories particulières de données personnelles que sont les données qui révèlent l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions philosophiques ou l'appartenance syndicale, les données personnelles génétiques, les données personnelles biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, les données personnelles concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique. Ces catégories de données personnelles particulières ne font jamais l'objet d'une collecte ou d'un traitement par l'école Saint Benoît.

2.3. QUELLE EST LA FINALITE DU TRAITEMENT DE VOS DONNEES ?

- Répondre aux **exigences règlementaires** imposées aux établissements scolaires ;
- **Gérer la comptabilité** (ex : facturation, remboursement, établissement des fiches de paye et des déclarations sociales, remises d'activités et prélèvement de factures...)



- Répondre à des demandes d'information ou de **contrôle d'administrations** extérieures (ex : demandes des mairies, de l'inspection académique, de l'inspection du travail ...)
- L'école Saint Benoît n'analyse pas les données personnelles.

2.4. QUELS SONT LES DESTINATAIRES DE VOS DONNEES ?

Nous veillons à ce que seules des personnes habilitées au sein de l'école Saint Benoît puissent accéder à vos données personnelles lorsque cela est nécessaire à l'exécution de la mission de l'établissement.

Nos prestataires de services peuvent également être destinataires des données personnelles strictement nécessaires à la réalisation des prestations que nous leur aurons confiées. Exemple de prestataires :

- cabinet comptable dans le cadre de l'Assistance Comptabilité,
- cabinet d'avocat dans le cadre de l'Assistance Juridique.

Toutes opérations avec un tiers destinataires de vos données font l'objet d'un contrat afin de vous assurer de la protection de vos données et du respect de vos droits.

Certaines données personnelles peuvent aussi être adressées à des tiers pour satisfaire aux obligations légales, réglementaires ou conventionnelles ou aux autorités légalement habilitées par exemple :

- demande d'information des administrations fiscales, des mairies, des préfectures, inspection académique...
- inspection du travail, médecine du travail...

2.5. QUELLE EST LA DUREE DE CONSERVATION MAXIMALE DE VOS DONNEES ?

D'après l'article 5 de la délibération n° 2016-264 du 21 juillet 2016 (NS-048) :

« Les données à caractère personnel relatives aux clients ne peuvent être conservées au-delà de la durée strictement nécessaire à la gestion de la relation commerciale. Toutefois les données permettant d'établir la preuve d'un droit ou d'un contrat, ou conservées au titre du respect d'une obligation légale, peuvent faire l'objet d'une politique d'archivage intermédiaire pour une durée n'excédant pas la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont conservées, conformément aux dispositions en vigueur. »

Selon les normes en vigueur, tout document émis ou reçu par une entreprise dans l'exercice de son activité doit être conservé pendant certaines durées minimales



pendant lesquelles l'administration peut mener des contrôles à posteriori. Ces délais de prescription sont établis par différents textes de référence en fonction de la nature des papiers à conserver et des obligations légales qui s'y rapportent.

Depuis la mise en œuvre du RGPD, tout document évoqué dans le paragraphe ci-dessus et comprenant des données à caractère personnel sur des personnes physiques ne doit pas voir sa durée de conservation maximale dépasser ces délais de prescription. Les durées de conservations exposées dans le tableau ci-dessous sont donc les durées de conservation d'archivage intermédiaire minimales ET maximales de tout document comportant des données personnelles de personne physique au sein de l'école Saint Benoît.

	CATEGORIES DE DONNEES ET DOCUMENTS ASSOCIES	DUREE DE CONSERVATION
DONNEES CLIENT	Données personnelles des dossiers d'inscription et données sensibles	1 an après la fin de la scolarité
	Données collectées lors des commandes : Nom, prénom, adresse mail, adresse postale, téléphone	Jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours
	Données des représentants légaux : Nom, prénom, adresse postale et mail	Durée de vie de l'école
	Données des élèves : Nom, prénom, date de naissance, adresse	Durée de vie de l'école
DONNEES PROSPECT	Données d'identification et contact : Nom, Prénom, E-mail et téléphone	1 an à compter de leur collecte par le responsable de traitement ou du dernier contact émanant du prospect
DONNEES CLIENT	Données d'identification et contact : Nom, Prénom, E-mail et téléphone	1 an à compter de leur collecte par le responsable de traitement ou du dernier contact émanant du prospect



2.6. SUR QUELLE BASE JURIDIQUE S'APPUIE LE TRAITEMENT DE VOS DONNEES ?

Nous utilisons vos données conformément aux conditions de la présente Charte et aux conditions générales de vente ou d'utilisation de nos produits ou services et ce, dans une préoccupation constante de transparence et de sécurité de vos données. Dans le respect de ces objectifs, le traitement de vos données peut s'appuyer sur différentes bases juridiques :

- Le consentement de la personne : lorsque vous avez consenti, suite à une information claire, apparente et précise concernant le traitement opéré, pour une ou plusieurs finalités spécifiques au moyen d'une déclaration écrite, y compris par voie électronique ;
- Un intérêt légitime : lorsque les intérêts légitimes de l'école Saint Benoît ou de destinataires de l'information (par exemple mairies de résidence des enfants scolarisés) peuvent être de nature à justifier un traitement par l'école Saint Benoît de vos données personnelles (exemple : ville de résidence...)
- La signature du dossier d'inscription et du règlement financier : lorsque vos données sont nécessaires à l'exécution du contrat ;
- Une obligation légale ou réglementaire : lorsque vos données sont adressées à des tiers pour répondre à des demandes d'information ou de contrôle d'autorités légalement habilitées (ex : administrations fiscales, inspection académique, mairies, inspection du travail...)

Ces traitements sont mis en œuvre en prenant en compte vos intérêts et vos droits fondamentaux en tant que clients. A ce titre, ils s'accompagnent de mesures et garanties pour assurer la protection de vos intérêts et de vos droits, tout en établissant un juste équilibre avec les intérêts légitimes que nous poursuivons.

3. QUELS SONT VOS DROITS ?

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données personnelles (Règlement UE 2016/679 du 27-4-2016), toute personne concernée par des traitements de données personnelles dispose de droits lui permettant de garder la maîtrise des données la concernant. Nous nous engageons à respecter ces droits et à vous fournir les moyens de les exercer en nous contactant par :

- **courrier postal** accompagné d'une copie de tout document d'identité adressé au Responsable RGPD, à l'adresse suivante : École Saint Benoît, 12 rue Alexandre Lange, 78 000 Versailles ;
- **e-mail** accompagné d'un scan de tout document d'identité avec un objet comportant la mention « *RGPD* », à l'adresse suivante : info@ecolesaintbenoit.fr.



Le responsable du traitement s'engage à vous adresser une réponse dans un délai de 1 mois.

3.1. DROIT D'INFORMATION, DROIT D'ACCES, DROIT DE RECTIFICATION ET DROIT A L'EFFACEMENT

Afin d'exercer vos droits d'information, d'accès, de rectification et votre droit à l'effacement (dans la limite des contraintes réglementaires), nous vous offrons la possibilité :

- de vous informer sur le traitement de vos données personnelles ainsi que sur vos droits et leurs modalités d'expression en vous donnant l'accès à la présente Charte dès la collecte de vos données. De plus notre responsable RGPD se tient à votre disposition pour répondre à toutes vos questions ;
- d'accéder à l'ensemble des informations vous concernant afin de savoir si des données vous concernant sont traitées et d'en obtenir la communication dans un format compréhensible ;
- de connaître l'origine des informations vous concernant ;
- d'accéder aux informations sur lesquelles le responsable du traitement s'est fondé pour prendre une décision vous concernant ;
- d'en obtenir la copie (des frais n'excédant pas le coût de la reproduction peuvent être demandés) ;
- d'exiger que vos données soient, selon les cas, rectifiées, complétées, mises à jour ou supprimées (dans la limite des contraintes réglementaires).
- La personne ou l'organisme qui, seul ou conjointement, détermine les objectifs et les modalités de traitement de vos données personnelles

3.2. DROIT D'OPPOSITION

Vous avez le droit de refuser un traitement de données pour une finalité précise ou, quand cette utilisation a été initialement acceptée, de vous opposer à ce qu'elle se poursuive.



3.3. DROIT A LA PORTABILITE

Le nouveau droit à la portabilité vous permet de renforcer la maîtrise de vos données personnelles. Vous pouvez ainsi demander à récupérer les données que vous nous avez fournies pour un usage personnel ou pour les transmettre à un tiers de votre choix.

Pour aller plus loin dans l'information sur les modalités d'expression de vos droits, voir le Chapitre III – Droits de la personne concernée du Règlement Européen sur la Protection de Données et la fiche d'information du CNIL sur vos droits pour maîtriser vos données personnelles.

4. MESURES DE SECURITES PRISES POUR LA PROTECTION DE VOS DONNEES PERSONNELLES

Respecter votre droit à la protection, à la sécurité et à la confidentialité de vos données, est notre priorité.

L'école Saint Benoît s'engage à mettre en œuvre des mesures de sécurité adaptées au degré de sensibilité des données personnelles pour les protéger contre toute intrusion malveillante, toute perte, altération ou divulgation à des tiers non autorisés.

Lors de l'élaboration, de la conception, de la sélection et de l'utilisation de nos services qui reposent sur le traitement de données personnelles, l'école Saint Benoît prend en compte le droit à la protection des données personnelles dès leur conception. Toutes les données personnelles étant confidentielles, leur accès est limité aux collaborateurs de l'école Saint Benoît et aux membres du Conseil d'administration dans le cadre de leurs fonctions, qui en ont besoin dans le cadre de l'exécution de leurs missions. Toutes les personnes ayant accès à vos données sont liées par un devoir de confidentialité et s'exposent à des mesures disciplinaires et/ou autres sanctions si elles ne respectent pas ces obligations.

Les opérations avec un tiers destinataire font l'objet d'un contrat afin de vous assurer de la protection de vos données personnelles et du respect de vos droits.

Au sein de l'école Saint Benoît, nous nous engageons totalement pour protéger les données personnelles que vous nous confiez.



GLOSSAIRE

« **Collecter** », s'entend du fait de recueillir des données à caractère personnel. Cette collecte peut s'effectuer, notamment, à l'aide de questionnaires ou de formulaires en ligne ;

« **Consentement** », s'entend de toute manifestation de volonté, libre, spécifique, éclairée et univoque par laquelle vous acceptez, par une déclaration ou par un acte positif clair, que des données à caractère personnel vous concernant fassent l'objet d'un traitement ;

« **Données personnelles** », désignent toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable ; qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale ;

« **Mutualisation des données** » s'entend du résultat de la mise en commun de bases de données clients ou prospects de plusieurs partenaires ;

« **Produits ou services** » s'entendent de l'ensemble des produits et services y compris technologiques (sites, applications et services associés) proposés ou qui seront proposés par l'école Saint Benoît ;

« **Prospection commerciale** » s'entend comme « la recherche de clients, le fait qu'elle soit commerciale signifie qu'elle est relative au commerce, qu'elle y a trait » Dictionnaire Larousse 2017

« **Relation commerciale** » regroupe l'ensemble des relations entre l'école Saint Benoît et ses clients comme, par exemple, lors de l'utilisation de nos produits ou services, de la relation avec notre secrétariat ou de vos réclamations.

« **Responsable de traitement** » est la personne ou l'organisme qui, seul ou conjointement, détermine les objectifs et les modalités de traitement de vos données personnelles ;

« **Responsable RGPD** » est votre contact privilégié pour toutes questions concernant le traitement de vos données personnelles ainsi que vos droits et leur modalité d'expression. C'est aussi le point de contact entre la CNIL et l'école Saint Benoît.



« **Services en ligne** » s’entendent des services numériques proposés par l’école Saint Benoît tels que site internet, applications, services associés ou services mobiles ;

« **Sous-traitant** » est celui qui traite des données à caractère personnel pour le compte de la personne, de la structure ou de l’organisme responsable du traitement ;

« **Tiers** » se réfère à toute personne autre que l’école Saint Benoît et vous-même ;

« **Traitement des données personnelles** » signifie toute opération ou groupe d’opérations appliqué à vos données, quel que soit le support de service en ligne en question et le procédé utilisé.